

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	RUDY DAVID VANEGAS VÁSQUEZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2025
NUMERO DE CONTRATO	142-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimiento que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre sobre la socialización e información de la regulatoria de la Ley de Áreas Protegidas, su Reglamento y otras Normativas para el manejo y aprovechamiento de los recursos no maderables dentro y fuera de Áreas Protegidas, a usuarios individuales y personas jurídicas.
- b) Apoyar en la revisión y análisis de expedientes para la elaboración de dictámenes previo a la aprobación de planes generales de manejo, planes quinquenales, planes operativos anuales de recursos forestales no maderables de usuarios individuales y personas jurídicas, dentro y fuera de áreas

protegidas, en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre para su aprovechamiento y comercialización.

- c) Apoyar en las inspecciones y monitoreos locativos de aprovechamientos de recursos no maderables autorizados mediante planes generales de manejo, planes quinquenales y planes operativos anuales de usuarios individuales y personas jurídicas, dentro y fuera de áreas protegidas, en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre para su aprovechamiento y comercialización.
- d) Apoyar en la revisión y análisis de expedientes para inscripción y registro de granjas reproductoras y comercializadoras, colecciones e investigadores de flora no maderable dentro y fuera de Áreas Protegidas, en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- e) Apoyar en los monitoreos locativos de granjas reproductoras y comercializadoras, colecciones e investigadores y verificación, y embarques de productos forestales no maderables previo a la emisión del Certificado NO CITES, dentro y fuera de Áreas Protegidas, en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- f) Apoyar en la realización de licencias de colecta y guías de transporte, los informes mensuales, bimensuales, semestrales o anuales en el aprovechamiento de los recursos forestales no maderables dentro y fuera de Áreas Protegidas en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- g) Apoyar en los registros de la Base de Datos y Hojas Móviles el manejo y seguimiento de expedientes de planes generales de manejo, planes quinquenales y planes operativos anuales, granjas reproductoras, granjas comercializadoras, regentes e investigadores de Vida Silvestre, dentro y fuera de Áreas Protegidas.




- h) Apoyar a las instituciones Juzgados Jurisdiccionales, Fiscalías y Ministerio Público como perito forense en materia ambiental sobre el manejo, aprovechamiento de recursos no maderables dentro y fuera de Áreas Protegidas dentro de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- i) Apoyar a instituciones y otras cooperantes con el CONAP a realización capacitaciones, proponer iniciativas para aprobación de Estrategias, Protocolos y Normativas para el manejo y aprovechamiento de recursos no maderables dentro y fuera de Áreas Protegidas en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- j) Apoyar a la identificación de las debilidades en el manejo y aprovechamiento de recursos no maderables dentro y fuera de Áreas Protegidas en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre presentando posibles soluciones de mejora.
- k) Apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual Región Petén y de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre y otras actividades inherentes al cargo o que el CONAP le asigne.

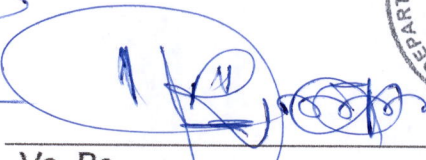
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la coordinación y participación de 04 reuniones con técnicos de vida silvestre para coordinar actividades planificadas en el Plan Anual Mensual correspondiente al mes de marzo de 2025.
- b) Apoyé en la elaboración de licencias de aprovechamiento y guías para el transporte de vida silvestre en del departamento de Petén dentro y fuera de áreas protegidas, Consejo Nacional de Áreas Protegidas, CONAP Petén.
- c) Apoyé en el análisis y dictamen de plan de manejo de Colección Privada, orquídeas y tillandsias, proyecto a ejecutase en Unidad de Manejo Chosquitan, Melchor de Mencos, Petén, dentro de la Reserva Biosfera Maya.
- d) Apoyé y participé en el taller Bioseguridad para el manejo de Fauna Silvestre enfocado a la prevención de riesgos de zoonosis y pandemias asociadas al comercio, realizado en Hotel Maya Internacional, Flores, Petén.

- e) Apoyé en el análisis y dictamen de solicitud para la emisión de permiso especial de aprovechamiento de la hoja de guano (*Sabal mauritiiformis*), dentro del Parque Nacional Sierra del Lacandón, La Libertad, Petén.
- f) Apoyé en seguimiento a orden judicial para la destrucción de evidencia relacionada a la carpeta judicial 17008-2024-00925, M0003-2024-1034, Flores, Petén.
- g) Apoyé y participé en la capacitación Uso del Manual del Guardarrecursos, realizado dentro de las instalaciones del Parque Nacional Yaxha-Nakún-Naranjo, Flores, Petén.


Rudy David Vanegas Vásquez
Servicios Técnicos

Vo. Bo.


Ing. Carlos R. Castellanos P.
Jefe Departamento Vida Silvestre
CONAP Región Petén



INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	RUDY DAVID VANEGAS VÁSQUEZ
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2025
NUMERO DE CONTRATO	142-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimiento que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre sobre la socialización e información de la regulatoria de la Ley de Áreas Protegidas, su Reglamento y otras Normativas para el manejo y aprovechamiento de los recursos no maderables dentro y fuera de Áreas Protegidas, a usuarios individuales y personas jurídicas.
- b) Apoyar en la revisión y análisis de expedientes para la elaboración de dictámenes previo a la aprobación de planes generales de manejo, planes quinquenales, planes operativos anuales de recursos forestales no maderables de usuarios individuales y personas jurídicas, dentro y fuera de áreas



protegidas, en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre para su aprovechamiento y comercialización.

- c) Apoyar en las inspecciones y monitoreos locativos de aprovechamientos de recursos no maderables autorizados mediante planes generales de manejo, planes quinquenales y planes operativos anuales de usuarios individuales y personas jurídicas, dentro y fuera de áreas protegidas, en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre para su aprovechamiento y comercialización.
- d) Apoyar en la revisión y análisis de expedientes para inscripción y registro de granjas reproductoras y comercializadoras, colecciones e investigadores de flora no maderable dentro y fuera de Áreas Protegidas, en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- e) Apoyar en los monitoreos locativos de granjas reproductoras y comercializadoras, colecciones e investigadores y verificación, y embarques de productos forestales no maderables previo a la emisión del Certificado NO CITES, dentro y fuera de Áreas Protegidas, en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- f) Apoyar en la realización de licencias de colecta y guías de transporte, los informes mensuales, bimensuales, semestrales o anuales en el aprovechamiento de los recursos forestales no maderables dentro y fuera de Áreas Protegidas en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- g) Apoyar en los registros de la Base de Datos y Hojas Móviles el manejo y seguimiento de expedientes de planes generales de manejo, planes quinquenales y planes operativos anuales, granjas reproductoras, granjas comercializadoras, regentes e investigadores de Vida Silvestre, dentro y fuera de Áreas Protegidas.



- h) Apoyar a las instituciones Juzgados Jurisdiccionales, Fiscalías y Ministerio Público como perito forense en materia ambiental sobre el manejo, aprovechamiento de recursos no maderables dentro y fuera de Áreas Protegidas dentro de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- i) Apoyar a instituciones y otras cooperantes con el CONAP a realización capacitaciones, proponer iniciativas para aprobación de Estrategias, Protocolos y Normativas para el manejo y aprovechamiento de recursos no maderables dentro y fuera de Áreas Protegidas en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- j) Apoyar a la identificación de las debilidades en el manejo y aprovechamiento de recursos no maderables dentro y fuera de Áreas Protegidas en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre presentando posibles soluciones de mejora.
- k) Apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual Región Petén y de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre y otras actividades inherentes al cargo o que el CONAP le asigne.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la coordinación y participación de 12 reuniones con técnicos de vida silvestre para coordinar actividades planificadas en el Plan Anual Mensual correspondiente del 02 de enero al 31 de marzo de 2025.
- b) Apoyé en la elaboración de licencias de aprovechamiento y guías para el transporte de vida silvestre en el departamento de Petén dentro y fuera de áreas protegidas, Consejo Nacional de Áreas Protegidas, CONAP Petén.
- c) Apoyé y participé en reunión seguimiento a cuadro tarifario para aprovechamiento del látex de chico zapote, vía web, Dirección Regional Petén, Sub-secretaría, Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, 08 de enero de 2025.
- d) Apoyé en el análisis y dictamen de plan operativo anual xate (*Chamaedorea spp.*), bajo sombra natural, proyecto ubicado en Finca 404 Folio 153 del Libro 168 de Transformación Agraria, Proyecto "Laguna Perdida" San Andrés, Petén.

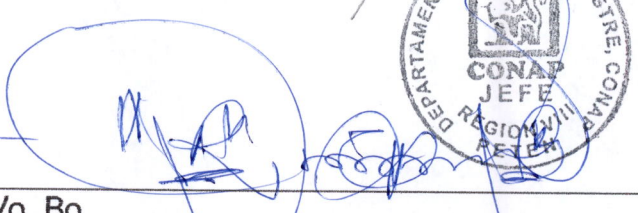
- e) Apoyé en el monitoreo de empresas comercializadoras y reproductoras de flora y fauna, entidad Empresa Comunitaria de Servicios del Bosque S.A. "FORESCOM", ruta a San Andrés, San Benito, Petén.
- f) Apoyé en el monitoreo de empresas comercializadoras y reproductoras de flora y fauna, entidad MEY MEY S.A; San Benito, Petén, fuera de las Áreas Protegidas.
- g) Apoyé en el seguimiento y evaluación de planes operativos anuales entidad Comunitaria Asociación Forestal Integral San Andrés, San Andrés, Petén, aprovechamiento del látex de chicozapote, Unidad de Manejo San Andrés, dentro de la zona de uso múltiple, Reserva de Biosfera Maya.
- h) Apoyé en la inspección y evaluación de planes operativos anuales entidad comunitaria Sociedad Civil El Esfuerzo, Unidad de Manejo Yaloch, jurisdicción de Melchor de Mencos, Petén, dentro de la Zona de Uso Múltiple, Reserva de Biosfera Maya.
- i) Apoyé en el análisis y dictamen de plan operativo anual xate (*Chamaedorea* spp), bajo sombra natural, proyecto ubicado en Finca 4264, Folio 264 Libro 198E de Petén, Aldea Santo Domingo, Poptún, Petén.
- j) Apoyé en el monitoreo de empresas comercializadoras y reproductoras de flora y fauna, entidad privada Velmir Galicia, en Finca 4264, Folio 264 Libro 198E de Petén, Aldea Santo Domingo, Poptún, Petén
- k) Apoyé en el monitoreo de empresas comercializadoras y reproductoras de flora y fauna, entidad Comunitaria Organización Manejo y Conservación OMYC, Flores, Petén, Dentro de la Zona de Uso Múltiple de la RBM.
- l) Apoyé en el análisis y dictamen de plan operativo anual xate (*Chamaedorea* spp), bajo sombra natural Rancho Los Peña, jurisdicción de La Libertad, Petén, Fuera de las Áreas Protegidas.
- m) Apoyé en el análisis y dictamen de plan de manejo de Colección Privada, orquídeas y tillandsias, proyecto a ejecutase en Unidad de Manejo Chosquitan, Melchor de Mencos, Petén, dentro de la Reserva Biosfera Maya.
- n) Apoyé y participé en el taller Bioseguridad para el manejo de Fauna Silvestre enfocado a la prevención de riesgos de zoonosis y pandemias asociadas al comercio, realizado en Hotel Maya Internacional, Flores, Petén.



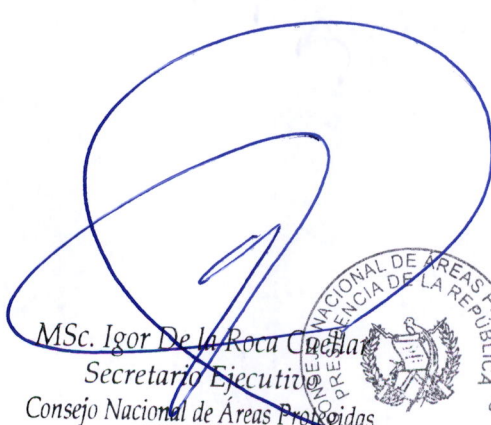
- o) Apoyé en el análisis y dictamen de solicitud para la emisión de permiso especial de aprovechamiento de la hoja de guano (*Sabal mauritiiformis*), dentro del Parque Nacional Sierra del Lacandón, La Libertad, Petén.
- p) Apoyé en seguimiento a orden judicial para la destrucción de evidencia relacionada a la carpeta judicial 17008-2024-00925, M0003-2024-1034, Flores, Petén.
- q) Apoyé y participé en la capacitación Uso del Manual del Guardarrecursos, realizado dentro de las instalaciones del Parque Nacional Yaxha-Nakún-Naranjo, Flores, Petén.


Rudy David Vanegas Vásquez
Servicios Técnicos

Vo. Bo.


Ing. Carlos R. Castellanos P.
Jefe Departamento Vida Silvestre
CONAP Región Petén




MSc. Igor De la Roca Cuellar
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

